



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜBİDR

HEKİMHAN MEHMET
EMİN SUNGUR MYO

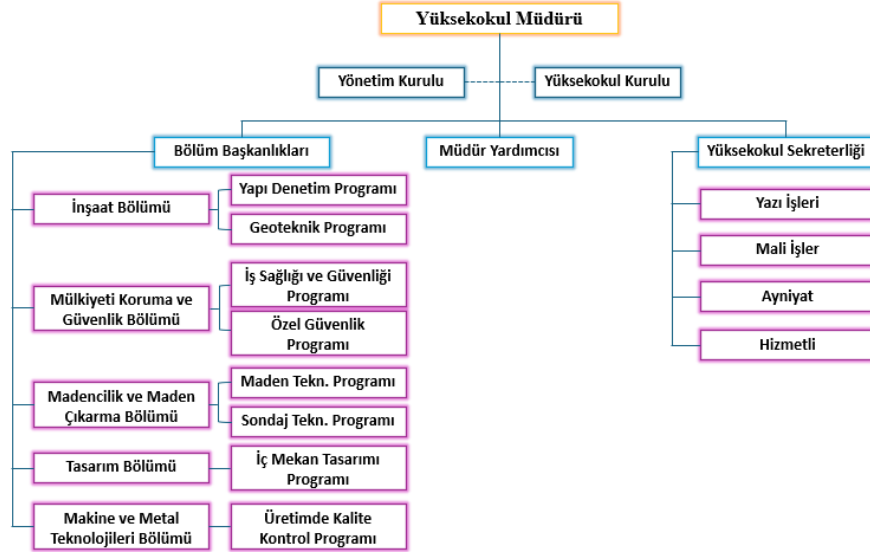
Birim İç Değerlendirme Raporu

2024

BİRİM HAKKINDA

Müdür: Öğr. Gör. Abdulkadir PEKTAŞ

Organizasyon şeması



Bilim Kalite Komisyonu

Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdür V.
Öğr. Gör. Abdulkadir PEKTAŞ

Meslek Yüksekokulu Sekreter V.
Fuat ULUKAYA

BÖLÜM	ADI-SOYADI	GÖREVİ
Madencilik ve Maden Çıkarma Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Nilgün KIZILKAYA	Bölüm Başkanı
	Azizcan BORA	Öğrenci Temsilcisi
İnşaat Bölümü	Dr. Öğr. Üyesi Cenk FENERLİ	Bölüm Başkanı
	Mehmet Can AKYÜZ	Öğrenci Temsilcisi
Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü	Öğr. Gör. Mehmet GENÇ	Bölüm Başkanı
	Elifnaz GÖK	Öğrenci Temsilcisi
Tasarım Bölümü	Öğr. Gör. Fatma Berna AKALIN	Bölüm Başkanı
	Neslihan ÖZKAN	Öğrenci Temsilcisi

İletişim Bilgileri

Adres: Bahçelievler Mahallesi Hekimhan Sivas Yolu Bulvarı No:113/A

Hekimhan/MALATYA

Telefon: 0422 846 10 40

Faks: 0422 846 10 40

E-Posta: hekimhan@ozal.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, bölgenin doğal zenginliklerinin değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulacak kalifiye ara insan gücünü yetiştirmek üzere İnönü Üniversitesi Senatosunun, 30.01.1997 tarih ve 1997/2-2 sayılı kararı ve YÖK Genel Kurulunun 21.03.1997 tarihli onayı ile kurulmuştur.

2001-2002 Eğitim-Öğretim yılında Maden Teknolojisi programına öğrenci alınarak, Üniversite kampüs alanı içerisinde Hekimhan Meslek Yüksekokulu olarak Eğitim-Öğretim faaliyetine başlamıştır.

2002-2003 Eğitim-Öğretim yılında Teknik Programlar Bölümü bünyesinde açılan Geoteknik ve Sondajcılık Programlarına öğrenci alınmıştır.

2012-2013 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü, İş Sağlığı ve Güvenliği programı ile İnşaat Bölümü Yapı Denetimi programı açılarak 2013-2014 Eğitim- Öğretim güz yarıyılı itibari ile öğrenci alımına başlanmıştır.

2014-2015 Eğitim-Öğretim yılı içerisinde Malatya Meslek Yüksekokulu Maden Teknolojisi Programı kapatılarak Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokuluna aktarılmış ve 2015- 2016 Eğitim-Öğretim yılı başlangıcı itibari ile bu programa öğrenci alınmıştır.

Yüksekokulumuz, 18.05.2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 7141 sayılı “Yükseköğretim Kurumu ve Bazı Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına” ilişkin Kanunun 10. maddesi uyarınca kurulan, Malatya Turgut Özal Üniversitesi’ne müstemilatıyla birlikte devredilmiştir.

2018 yılında İç Mekan Tasarımı, Üretimde Kalite Kontrol Sistemleri ve Özel Güvenlik Programları açılmış olup, Tasarım Bölümü, İç Mekan Tasarımı Programına 2020-2021 Eğitim- Öğretim yılında öğrenci alınmaya başlanmıştır. Üretimde Kalite Kontrol Sistemleri ve Özel Güvenlik Programlarına öğrenci alınması için çalışmalar devam etmektedir.

2021-2022 Eğitim- Öğretim yılında Maden Teknolojisi ismi Madencilik Teknolojisi olarak değiştirilmiştir.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü organizasyon şeması Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve Bölüm Başkanlıklarından oluşmaktadır (Kanıt A.1.1-1). Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre iç ve dış paydaş katılımları ile toplantılar yapmakta; yapılan toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup gündem maddelerine göre her hafta belirlenen bir günde toplanmaktadır (Kanıt A.1.1-2). Yüksekokul Kurulu müdür, müdür yardımcıları, bölüm başkanları ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta ve eğitim öğretim yılı başında (Kanıt A.1.1-3) ve eğitim öğretim süreçleri ile ilgili gündem maddelerine göre dönem içinde toplanmaktadır.

Akademik insan kaynağı ve yüksekokul sekreterinin katılımları ile önceden belirlenen gündem maddelerini görüşmek üzere eğitim öğretim dönemi boyunca iki defa Akademik Kurul toplantıları yapılmakta ve toplantı sonucunda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1-4). Gündem maddesi bulunmadığı takdirde Akademik Kurul sonraki aylara ertelenmektedir. Akademik Kurullarda akreditasyon süreçleri, stratejik hedeflere ulaşma düzeyleri, kalite süreçleri, akademik başarılar, eğitim öğretim dönemi değerlendirmeleri, eylem planlarının gerçekleşme durumları ve etkinlik planlamaları gibi konular ele alınmakta ve karara bağlanmaktadır.

Birim idari insan kaynağı ile idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır. İdari insan kaynakları toplantısında, planlanan iş ve işlemlerin tamamlanma durumu, tamamlanmadıysa gerekçesi ve alınacak önlemler belirlenip bir sonraki toplantıda tamamlanması için gereken önlemler belirlenmekte ve tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.1-5).

Meslek Yüksekokulumuz birim ve bölüm karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımına önem verilmektedir. Birim düzeyinde organizasyon

şeması içerisinde yer alan Akademik Birim Danışma Kurulu; müdür, müdür yardımcısı, 4 bölüm başkanı, tüm bölümlerimizi temsil eden birer sektör temsilcisi ve bir öğrenci temsilcisinden oluşmaktadır. Akademik Birim Danışma Kurulu, yılda en az bir kez olmak üzere toplanmakta ve alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. 2024 yılında yapılan danışma kurulu toplantısında 2023 yılında yapılan toplantıya istinaden başlatılan iyileştirmelere yönelik geri bildirimler yapılmıştır. Akademik Danışma Kurulu üyeliği üyenin talebi veya Usul ve Esaslardaki düzenlemelere uygun olarak gerekli görülen hallerde değiştirilmektedir (Kanıt A.1.1-6).

Birimimiz web sayfasında akademik ve idari görev tanımları (Kanıt A.1.1-7,8) ile iş akış süreçleri güncel olarak yayınlanmaktadır (Kanıt A.1.1-9).

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.1-1: Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt A.1.1-2: Yönetim Kurulu Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.1-3: Yüksekokul Kurulu Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.1-4: Akademik Kurul Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.1-5: İdari Toplantı Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.1-6: Akademik Birim Danışma Kurulu Üye Listesi](#)

[Kanıt A.1.1-7: Akademik Personel Görev Tanımları örneği](#)

[Kanıt A.1.1-8: İdari Personel Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.1.1-9: İş Akış Süreci](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim amiri tarafından kalite güvence sistemi ve kalite kültürünün tabana yaygınlaşması amacıyla birim ve bölüm düzeyinde uygulamalar yapılmaktadır. Birim kalite kültürünün bölüm düzeyinde benimsenmesi ve uygulanması için birim kalite komisyonundan ayrılan üyelerin yerlerine yeni üyeler belirlenmiş ve EBYS'den görevlendirme yazıları iletilmiştir (Kanıt A.1.2-1). Akademik ve idari insan kaynakları ile akademik ve idari iş süreçlerinin yürütülmesi amacıyla etkin iletişim ağı oluşturulmuştur. Bu amaçla birim düzeyinde toplantılar ve etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt A.1.2-2). Karar alma süreçlerinde katılımcı anlayışla yönetim kurulu (Kanıt A.1.2-3), yüksekokul kurulu (Kanıt A.1.2-4), akademik kurul (Kanıt A.1.2-5), ve idari insan kaynakları toplantıları (Kanıt A.1.2-6) takvimli süreçlerde toplanmakta ve toplantı kararları tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu akademik idari işleyişin tüm öğretim elemanlarının katılımını sağlamak amacıyla

komisyonlar aktif görev almakta (Kanıt A.1.2-7) ve her yılın sonunda müdürlüğe komisyon faaliyet raporlarını sunmaktadır.

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşmak amacıyla meslek yüksekokulu bünyesinde yer alan 4 bölümün stratejik hedef ve göstergelerinin birleştirilmesiyle Birim Faaliyet Raporu hazırlanmış ve web sayfasında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.2-8).

Meslek yüksekokulu müdürlüğü akademik insan kaynağının motivasyonunu artırmak amacıyla Sosyal Aktivite ve Spor Düzenleme Komisyonu faaliyetler düzenlemektedir (Kanıt A.1.2-9).

Karşılaşılan sorunlar üst yazı ile istenmekte tüm bölümlerden gelen görüş ve öneriler yüksekokul kurulunda görüşülmekte ve alınan karara göre ilgili birimlere yazı gönderilmekte, ilgili birimden gelen çözüm önerileri yüksekokul kurulunda görüşülmektedir. Bu uygulamalar ile meslek yüksekokulumuz birim ve bölüm düzeyinde kalite süreçlerine dahil olmakta ve farkındalıkları artmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.2-1: 2024 yılı Birim Kalite Komisyonu Güncelleme yazısı](#)

[Kanıt A.1.2-2: Ders ve Etkinlik Planlama Bölüm Kurul Kararı](#)

[Kanıt A.1.2-3: Yönetim Kurulu Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.2-4: Yüksekokul Kurulu Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.2-5: Akademik Kurul Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.2-6: İdari Toplantı Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.2-7: Yüksekokul Komisyonları](#)

[Kanıt A.1.2-8: Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.1.2-9: Sosyal Aktivite ve Spor Düzenleme Komisyonu 2024 yılı faaliyet örneği](#)

A.1.3. Birimsel Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuz, değişen eğitim politikaları, teknolojik gelişmeler ve bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda kendini sürekli yenileyen bir yapıya sahiptir. Akademik ve idari personelimiz, dijital dönüşüm (Kanıt A.1.3-1) ve kalite güvencesi süreçlerine (Kanıt A.1.3-2) aktif olarak katılmaktadır. Öğrencinin gelişimine yönelik faaliyetler Akademik Birim Danışma Kurulu kararlarına paralel olarak sektör beklentileri ve öğrenci taleplerine göre güncellenmektedir. Bu yönleriyle birimiz, sürdürülebilir gelişimi ve yeniliği destekleyen bir dönüşüm kapasitesine sahiptir.

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.3-1: Web sitesi E-Hizmet Dijital Uygulama Sayfası](#)

[Kanıt A.1.3-2: Web sitesi Kalite faaliyetleri](#)

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvence sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, Malatya Turgut Özal Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi Standardına uygun olarak her bölümden bir öğretim elemanı olacak şekilde Birim Kalite Komisyonunu oluşturmuştur. Birim Kalite Komisyonu görev tanımları yapılmış olup görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir (Kanıt A.1.4-1).

Birim organizasyon şeması (Kanıt A.1.4-2), akademik ve idari görev tanımları (Kanıt A.1.4-3,4), iş akış süreçleri (Kanıt A.1.4-5) oluşturulmuş olup değişiklikler güncel olarak birim web sayfasında yayınlanmaktadır. Göreve yeni başlayan akademik ve idari insan kaynağına oryantasyon yapılarak görev tanımları ıslak imza ile imzalanarak tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.4-6).

Birim stratejik hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi hedeflere ulaşılacak amacıyla Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan programların amaçları hazırlanmış olup bölüm web sayfalarında yayınlanmıştır (Kanıt A.1.4-7).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü yönetimi karar alma süreçlerinde gündem maddelerinin içeriklerine göre paydaş katılımları ile Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Akademik Kurul ve İdari insan kaynakları ile gündem maddeleri belirlenerek takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir. Toplantıda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Meslek yüksekokulu yönetim kurulu meslek yüksekokulunun müdür, müdür yardımcıları, üç öğretim üyesi ve yüksekokul sekreterinden oluşmakta olup takvimli süreçlerde toplantılar yapılarak alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır ve web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-8). Eğitim öğretim süresince Meslek Yüksekokulu akademik personelin katılımı ile gündem maddelerine uygun olarak Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Akademik kurul toplantılarının toplantı günü, saati ve gündem maddeleri belirlenerek EBYS üzerinden bilgilendirmesi yapılmakta (Kanıt A.1.4-9) ve toplantı sonucunda gündem maddelerine göre alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır (Kanıt A.1.4-10). Birim idari insan kaynağı ile takvimli süreçlerde idari işleyişin planlanması, izlenmesi, iyileştirilmesi amacıyla toplantılar yapılmaktadır (Kanıt A.1.4-11).

Kalite bilincinin artırılması, kalitenin önemini anlaşılması ve kaliteye yönelik bilgilendirmeye amacıyla Üniversitemizin Kalite

Koordinatörlüğünün Kalite dokümanları (Kanıt A.1.4-12) ve Kalite Politikamız birim web sitemizde yer almaktadır (Kanıt A.1.4-13).

Yüksekokulumuz komisyonlarının görev, yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir, komisyon üyelerinde boşalma olduğunda komisyonlar güncellenmektedir ve birim web sayfasında paylaşılmaktadır (Kanıt A.1.4-14).

Birimimiz paydaş geri bildirimlerini etkin bir şekilde alabilmek için web sayfasında bulunan iletişim numaralarını güncel tutmakta ayrıca iletişimin sürekliliğini sağlamak amacıyla oluşturulan sosyal medya hesapları birim web sayfasında paylaşmıştır (Kanıt A.1.4-15). Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri her bir bölümden ilimizde yer alan sektör temsilcilerinden oluşacak şekilde kurulmuş, üniversitemiz senatosunda onaylanmış ve birim web sayfasında paylaşmıştır (Kanıt A.1.4-16). Akademik Birim Danışma Kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez olmak üzere toplantı yapılmakta görüş ve önerileri alınmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.4-1: Birim Kalite Komisyonu görev tanımları](#)

[Kanıt A.1.4-2: Organizasyon Şeması](#)

[Kanıt A.1.4-3: Akademik Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.1.4-4: İdari Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.1.4-5: İş Akış Süreci](#)

[Kanıt A.1.4-6: Akademik ve idari personel imzalı görev tanımı örneği](#)

[Kanıt A.1.4-7: Program amaçlarını içeren web sayfası örneği](#)

[Kanıt A.1.4-8: Yönetim Kurulu Karar Tutanağı örneği \(web\)](#)

[Kanıt A.1.4-9: Akademik Kurul toplantı çağrısı](#)

[Kanıt A.1.4-10: Akademik Kurul Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.4-11: İdari Toplantı Karar Tutanağı örneği](#)

[Kanıt A.1.4-12: Kalite dokümanları](#)

[Kanıt A.1.4-13: Kalite politikası](#)

[Kanıt A.1.4-14: Yüksekokul Komisyonları](#)

[Kanıt A.1.4-15: Web sitesi iletişim sayfası](#)

[Kanıt A.1.4-16: Akademik Birim Danışma Kurulu Üye Listesi](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim Web Sayfaları ve Sosyal Medya hesaplarında haber, duyuru ve etkinliklerin düzenli olarak yayınlanmasına devam edilmektedir (Kanıt A.1.5-1,2,3,4,5).

Yüksekokulumuzun Web Sayfasının ve Bölüm Web Koordinatörleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Bölümlerinin Web sayfalarının

düzenlenmesi ve güncellenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Bilgi İşlem, Web Sayfası Sorumluları Komisyonumuz bulunmaktadır (Kanıt A.1.5-6). Komisyon üyelerinden ayrılanlar olduğu durumda gerekli güncellemeler yapıp komisyon üyelerine EBYS üzerinden bilgilendirme yapılmaktadır (Kanıt A.1.5-7). Değişen komisyon bilgileri birim web sayfasında paylaşılmaktadır. Komisyon üyeleri arasından bölüm web sayfaları ve sosyal medya hesaplarının güncelliğinin ve aktifliğinin denetlenmesi amacıyla Bölüm Web Kontrol Sorumluları belirlenmiştir (Kanıt A.1.5-8).

Kanıtlar:

[Kanıt A.1.5-1: Birim Web Sayfası Haber Arşivi](#)

[Kanıt A.1.5-2: Birim Web Sayfası Duyuru Arşivi](#)

[Kanıt A.1.5-3: Birim Twitter Sayfası](#)

[Kanıt A.1.5-4: Birim Instagram Sayfası](#)

[Kanıt A.1.5-5: Birim Facebook Sayfası](#)

[Kanıt A.1.5-6: Web Sayfası Sorumluları Komisyonu](#)

[Kanıt A.1.5-7: Web Sayfası Sorumluları Komisyonu üye atama yazısı](#)

[Kanıt A.1.5-8: Web Sayfası Sorumluları](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun misyonu, Ulusal ve Uluslararası düzeyde faaliyet gösteren, akademik bir kurum olma hedefi ile ülkemizin istikbali ve istikrarı için araştıran ve üreten, dünyadaki gelişmeleri yakından takip eden; bilim teknoloji ve sanat alanında üretken, eleştirel düşünmeyi destekleyen mevcut imkânları ile gerçekleştirdiği yeniliklerle insanlığa ve doğaya katkı sağlamaktır.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, yüklendiği sorumluluğun bilincinde olan, ülkemizin beklentileri ve hedefleri doğrultusunda, sonuç odaklı

bilimsel akademik ulusal ve uluslararası alanda araştırmalarla, bilgi ve yeteneklerini insanlık ve ülke yararına kullanan, yerelden evrensele, evrenselden yerele farkındalık oluşturarak geleceğe yön veren yenilikçi bir niversite olmaktır.

Malatya Turgut zal niversitesi ve Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu, insana ve doğaya saygılı, etik değerlere bağlı, hakkaniyetli, hoşgrl, demokratik, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, bilimsel düşünceye önem veren eğitim-ğretim, araştırma ve geliştirme, girişimcilik, topluma katkı sağlama hususunda verimli, etkin ve performans odaklı bir kalite anlayışına sahiptir.

Yüksekokulumuz, misyonuna, vizyonuna ve temel değerlerine uygun olarak;

- Birimlerin; birlikte ve yüksek performansla çalışmalarını sağlayan yönetim ve organizasyon anlayışını içselleştirmeyi,
- Misyonumuza, vizyonumuza, temel ve etik değerlerimize uygun "Kalite Güvence Sistemi uygulamayı,
- Kalite bilincini kurumsal düzeyde yaygınlaştırmayı,
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek katma değer yaratan; yenilikçi ve işbirliğine dayalı eğitim, araştırma ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini gerçekleştirmeyi,
- İşbirliğine dayalı toplumsal değer yaratan projeler geliştirmeyi,
- Sürekli iyileştirmeye ve paydaş memnuniyetine odaklanan bir organizasyon olmayı,
- Toplumun tüm katmanlarına yönelik örgün, açık ve uzaktan öğrenme olanakları sunmayı,
- Eğitim programlarının ulusal/uluslararası standartlarla uyumunu sağlamayı,
- Örgün olmayan eğitim ğretim hizmetlerinde nc kuruluş olmayı,
- Yenilikçi, araştıran, sorgulayan, etkin iletişim becerilerine ve toplumsal duyarlılığa sahip bireyler yetiştirebilen bir araştırmacı ve eğitimci kadroya sahip olmayı,

"Kalite Politikası" (Kanıt A.2.1-1) olarak benimsemiştir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun misyon, vizyonu ve kalite politikası web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmakta, (Kanıt A.2.1-2) yılda en az bir kez akademik ve idari personelin kurumsal e-posta adresine bilgilendirme amacıyla mesaj gönderilmekte (Kanıt A.2.1-3) ve ayrıca birimin panosunda asılı bulunması temin edilmektedir (Kanıt A.2.1-4). Ayrıca kalite kültürüne yönelik, takvimli süreçlerde dönem başı ve sonunda ğrenci katılımlı bölüm kurulu toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.2.1-5).

2024 Birim Faaliyet Raporu (Kanıt A.2.1-6) Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nun web sitesinde kamuoyuyla paylaşılmış olup, ilgili hedef ve göstergelerin bölüm bazında benimsenmesi sağlanmıştır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.2.1-1: Kalite Politikası](#)

[Kanıt A.2.1-2: Misyon ve Vizyon](#)

[Kanıt A.2.1-3: Misyon ve Vizyon Personel bilgilendirme maili](#)

[Kanıt A.2.1-4: Birim panosu misyon ve vizyon bildirgesi](#)

[Kanıt A.2.1-5: Bölüm kurul kararı örneği](#)

[Kanıt A.2.1-6: Birim faaliyet raporu](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Yüksekokulumuz belirlenen periyotlarda stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2024 stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup Birim faaliyet raporu içerisinde web sayfasında ilan edilmiştir (Kanıt A.2.2-1). Birimimizin misyon ve vizyonunu destekleyen stratejik amaç ve hedefleri, kurum stratejik planı ile uyumlu olarak belirlenmiş ve stratejik planda açıkça belirtilmiştir. Bu amaçlar ve hedeflerin gerçekleşmesini ölçmek için performans göstergeleri, riskleri yönetmek için faaliyetler ve iyileştirmeyi sağlamak için hedef kartları tanımlanmıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde Stratejik hedef ve göstergelerin hazırlanması, gerekli bilgilendirmelerin yapılması adına 5 öğretim elemanı, bir idari personelden oluşan birim “Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu” bulunmaktadır (Kanıt A.2.2-2).

Yüksekokulumuzun Birim İç Değerlendirme Raporunda belirlenen güçlü yönlerin devam ettirilebilmesi, gelişmeye açık yönlerin ise güçlendirilebilmesi için yıl içerisinde çalışmalar yapılmaktadır.

2024 Yılı performans göstergelerinin gerçekleşme raporu Birim Faaliyet Raporu içeriğinde web sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt A.2.2-1).

Kanıtlar:

[Kanıt A.2.2-1: Birim faaliyet raporu](#)

[Kanıt A.2.2-2: Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimimiz yıllık stratejik hedef ve göstergeler hazırlamaktadır. 2024 – 2025 yıllık stratejik hedef ve göstergeleri hazırlanmış olup, web sayfasında Birim Faaliyet Raporu içerisinde ilan edilmiştir. Hazırlanan stratejik hedef ve göstergelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta ve web sayfasında ilan edilmektedir. Birimimizin misyon ve vizyonunu tamamlayıcı stratejik amaç ve hedefleri belirlenmiştir ve stratejik planda açıkça yazılmıştır. Bu amaç ve hedefler kurum stratejik planı çerçevesinde belirlenerek ilgili hedeflere ulaşımı ölçecek performans göstergeleri, karşılaşılabilecek riskler ile gerçekleştirmeyi ve iyileştirmeyi sağlayacak faaliyetler, ilgili plan kapsamında hazırlanan hedef kartları ile ayrıca tanımlanmıştır. Meslek Yüksekokulumuz Stratejik Hedef ve Göstergelerinin gerçekleşme durumunu değerlendirmek amacıyla, öngörülen faaliyetlerin amaç ve hedeflere ulaşma durumunu analiz etmek üzere kurulan " Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu " çalışmalarına takvimli süreçlerde devam etmektedir. Birimimiz tüm bölümlerin Stratejik hedef ve göstergelerinin gerçekleşme raporunun Haziran ve Aralık Aylarında birimin ise Temmuz ve Ocak Aylarında hazırlanması devam ederek, paydaşlar tarafından izlenebilirliğini sağlamak amacıyla birim web sayfalarında yayınlanması sağlanmıştır (Kanıt A.2.3-1).

Birimimizde, bölümlere yönelik stratejik hedef ve göstergelere ait verilerin toplanması ve yıllık izleme değerlendirmelerin nitelik ve nicelik bakımından sonuçlarının aktarılması amacıyla akademik kurul toplantıları yapılmaktadır (Kanıt A.2.3-2).

Kanıtlar:

[Kanıt A.2.3-1: 2024 yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.2.3-2: Akademik Kurul Toplantı tutanağı örneği](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuzda bilgi yönetimi süreçleri, kurumsal verimliliği artırmak ve karar alma mekanizmalarını desteklemek amacıyla dijital ortamda yürütülmektedir. Akademik ve idari işlemler, üniversitemizin Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden yürütülmekte; tüm yazışmalar ve resmi belgeler bu sistem aracılığıyla arşivlenmektedir (Kanıt A.3.1-1).

Öğrenci, ders, sınav ve not işlemleri Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.1-2). Akademik personel, ders içeriklerini, not girişlerini ve öğrenci değerlendirmelerini sistem üzerinden yapabilmekte; öğrenciler de kendi akademik bilgilerine çevrim içi olarak ulaşabilmektedir.

Ayrıca birimizde kalite süreçlerine ilişkin veriler, Üniversite Kalite Yönetim Bilgi Sistemi (ÜKYS) aracılığıyla izlenmekte; öz değerlendirme, memnuniyet anketleri ve performans göstergeleri düzenli olarak bu sistemde kayıt altına alınmaktadır (Kanıt A.3.1-3).

Personel ve mali işlemler, Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve Mali Yönetim Sistemi üzerinden yürütülmekte, böylece bilgiye erişim güvenli, hızlı ve izlenebilir bir hale gelmiştir (Kanıt A.3.1-4).

Sanal ortamda yapılması gereken dersler Uzaktan Eğitim Sistemi (UZEM) üzerinden gerçekleştirilmektedir (Kanıt A.3.1-5).

Üniversite iç ve dış paydaşları ve vatandaşların eğitim ihtiyaçlarını gidermek ve sertifikalandırmak amacıyla Sürekli Eğitim Merkezi bilgi sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.3.1-6).

Birimimiz tüm personeline tanımlanmış Gmail tabanlı mail adresleri bulunmaktadır.

Bilgi güvenliğinin sağlanması amacıyla tüm kullanıcı hesapları kimlik doğrulama sistemine bağlı olarak çalışmakta, düzenli olarak yedekleme işlemleri yapılmaktadır. Erişim yetkileri kullanıcı düzeyine göre sınırlandırılmış, kişisel verilerin korunmasına yönelik farkındalık eğitimleri düzenlenmiştir.

Bu sistemler aracılığıyla elde edilen veriler, birim yönetiminin planlama, izleme ve değerlendirme süreçlerinde aktif olarak kullanılmakta, böylece veri temelli yönetim anlayışı güçlenmektedir.

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.1-1: EBYS sistemi](#)

[Kanıt A.3.1-2: OBS sistemi](#)

[Kanıt A.3.1-3: ÜNİKYS sistemi](#)

[Kanıt A.3.1-4: PBS sistemi](#)

[Kanıt A.3.1-5: UZEM sistemi](#)

[Kanıt A.3.1-6: Sürekli Eğitim Merkezi sistemi](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi, liyakat, eşitlik, şeffaflık ve sürekli gelişim ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görevlendirme, performans değerlendirme, izin, eğitim ve özlük işlemleri üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda, ilgili Personel Bilgi Sistemi (PBS) ve EBYS üzerinden dijital olarak gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.2-1,2).

Akademik personel atama ve yükseltme süreçleri, Yükseköğretim Kanunu ve Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri esas alınarak yürütülmektedir (Kanıt 3.2-3,4,5). Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla, hizmet içi eğitimler, seminerler ve proje geliştirme etkinliklerine katılım teşvik edilmektedir. Bu amaçla kurumsal mail ve EBYS üzerinden ulusal ve uluslararası bilimsel etkinlikler paylaşılmaktadır (Kanıt 3.2-6).

İdari personel için görev tanımları açık bir biçimde belirlenmiş olup web sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt 3.2-7).

Tüm personelin gelişimini ve kariyer sürecini desteklemek ve kurum kültürünü geliştirmek amacıyla kurum içi veya Cumhurbaşkanlığı Kariyer kapısı üzerinden çeşitli bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt 3.2-8).

Birimimizde çalışma ortamının iyileştirilmesi, personel memnuniyetinin artırılması ve aidiyet duygusunun güçlendirilmesine yönelik olarak kurumsal iletişim kanalları açık tutulmakta, yönetim ile personel arasındaki etkileşim düzenli toplantılar aracılığıyla sürdürülmektedir.

İnsan kaynakları süreçlerinin planlanmasında, personel sayıları ve yetkinlikleri göz önünde bulundurularak görev dağılımı yapılmakta; ihtiyaç duyulan alanlarda yeni kadro talepleri oluşturulmaktadır (Kanıt 3.2-9). Ayrıca, akademik ve idari personelin YÖKSİS verileri güncel tutulmakta, insan kaynaklarına ilişkin veriler kalite yönetimi ve stratejik planlama süreçlerinde etkin şekilde kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.2-1: PBS sistemi](#)

[Kanıt A.3.2-2: EBYS sistemi](#)

[Kanıt A.3.2-3: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

[Kanıt A.3.2-4: Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#)

[Kanıt A.3.2-5: Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)

[Kanıt A.3.2-6: Bilimsel etkinlik duyurusu](#)

[Kanıt A.3.2-7: İdari Personel Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.3.2-8: Eğitim duyurusu](#)

[Kanıt A.3.2-9: Kadro talep yazısı](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuzun mali işlemleri, üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, tüm harcama ve bütçe süreçleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde gerçekleştirilmektedir (Kanıt 3.3-1).

Birimimizin yıllık bütçesi, stratejik plan ve performans programı hedefleri doğrultusunda hazırlanmakta; eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesi, fiziki altyapının iyileştirilmesi ve akademik gelişimin desteklenmesi öncelikli alanlar olarak belirlenmektedir.

Tüm mali işlemler, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) (Kanıt 3.3-2) ve Mali Yönetim Bilgi Sistemi (MYBS) (Kanıt 3.3-3) üzerinden dijital ortamda yürütülmekte, gelir-gider kalemleri düzenli olarak izlenmektedir. Harcamalarda etkinlik, verimlilik ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

Birim bütçesinin planlanmasında, öğrenci sayıları, eğitim ihtiyaçları, laboratuvar ve atölye giderleri, bakım-onarım ve donanım yenileme kalemleri dikkate alınmakta; mali kaynakların sürdürülebilir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

Finansal süreçlerin her aşamasında şeffaflık ve denetim mekanizmalarına önem verilmekte; harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri yasal sorumlulukları çerçevesinde işlemleri yürütmektedir. Bu kapsamda mali veriler düzenli olarak üniversite yönetimine raporlanmakta, iç ve dış denetimlere hazır şekilde arşivlenmektedir (Kanıt 3.3-4).

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.3-1: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)

[Kanıt A.3.3-2: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi](#)

[Kanıt A.3.3-3: Mali Yönetim Bilgi Sistemi](#)

[Kanıt A.3.3-4: Mali veri belgesi örneği](#)

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda tüm bölümler ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçlere ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmektedir. Birim olarak Birinci Altı Aylık ve Yıllık Performans Göstergelerinin Gerçekleşme Raporları hazırlanmaktadır (Kanıt A.3.4-1).

Birimdeki bölümler bazında eğitim öğretimle ilgili konularda iç paydaşımız olan öğrenciler ve dış paydaşımız olan danışma kurulu üyelerinin görüşleri alınmaktadır. Öğrenci temsilcisi ve akademik bölüm danışma kurulu üyesinin katılımı ile güz ve bahar döneminde en az birer kez bölüm kurulları gerçekleştirilmektedir. Böylece öğrenciler ile dış paydaşlar karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Birim olarak 2024 bahar döneminde Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Akademik Birim Danışma kurulu toplantısı yapılarak bölüm kurulları, Akademik Kurul ve danışma kurulu toplantılarında alınan kararlara yönelik geri bildirimlerde bulunulmuştur.

Yürütülen iş ve işlemlere ait süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesi için iş akış süreçleri (Kanıt A.3.4-2), görev tanımları (Kanıt A.3.4-3,4) ve birim organizasyon şeması (Kanıt A.3.4-5) yapılmış olup değişiklikler güncel olarak meslek yüksekokulumuz web sayfasından yayınlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt A.3.4-1: Birim Faaliyet Raporu](#)

[Kanıt A.3.4-2: İş Akış Süreci](#)

[Kanıt A.3.4-3: Akademik Personel Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.3.4-4: İdari Görev Tanımları](#)

[Kanıt A.3.4-5: Organizasyon Şeması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir.

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Karar alma süreçlerinde iç ve dış paydaş katılımını sağlamak için Müdürlüğümüz gündem maddelerinin içeriklerine göre takvimli süreçlerde toplantılar düzenlemektedir.

Konuyla ilgili görüş ve öneriler Akademik Birim Danışma kurulu toplantısında öğrenci ve dış paydaşların katılımı ile görüşülmektedir.

Ayrıca yüksekokul oryantasyon eğitimlerinde öğrenciler ve temsilcilerinin iç paydaş olarak görüş ve önerileri alınmıştır (Kanıt A.4.1-1). Akademik kurullarda da tüm öğretim elemanları yer almaktadır (Kanıt A.4.1-2).

Kanıtlar:

[Kanıt A.4.1-1: Oryantasyon Eğitimi Duyurusu](#)

[Kanıt A.4.1-2: Akademik Kurul toplantı tutanağı](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Tüm programlarda öğrenci geribildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

2024 güz ve bahar yarıyılında eğitim öğretim süreci, genel görüş ve öneriler her bir bölüm Akademik Bölüm Danışma kurulunda 1. ve 2. sınıf öğrenci temsilcilerinin katılımı ile gerçekleşmiş olup, öğrenciler karar alma süreçlerine dahil edilmektedir. Bölüm kurulu kararları da EBYS üzerinden müdürlüğe iletilmiştir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine ve değerlendirmesine yönelik olarak Yüksekokulumuz Kuruluna iç paydaşımız olan öğrenci temsilcileri katılım yapmaktadır.

Ayrıca öğrenci merkezli ve katılımcı bir yaklaşımla öğrenci geri bildirimlerini almak için Akademik Danışmanlık saati içerisinde görüşmeler gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin öğretim elemanı ve dersleri değerlendirebilecekleri anketler düzenlenmiş, anket sonuçları ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilerek süreç yönetimi aksiyonları belirlenmiştir (Kanıt A.4.2-1)

Kanıtlar:

[Kanıt A.4.2-1: Akademik personel anket değerlendirme formu](#)

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek Yüksekokulumuzdan mezun olan öğrencilerin veri tabanını oluşturmak ve iletişim sağlamak amacıyla Mezun Bilgi Sistemi kullanılmaktadır (Kanıt A.4.3-1). Mezunlar bu sistem ve sosyal medya ağları üzerinden bilgilendirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt A.4.3-1: Mezun Bilgi Sistemi

A.5. Uluslararasılaşma

Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Meslek Yüksekokulumuzda Avrupa Birliği'ne bağlı olan Erasmus+ hareketlilik projelerinden de sorumlu birim olan Erasmus koordinatörlüğü ile çalışan Erasmus Komisyonu bulunmaktadır (Kanıt A.5.1-1). Koordinatörlüğümüz, üniversitemizin uluslararası tanınırlığına katkı sağlamak ve üniversitenin Avrupa Birliği sürecindeki fırsatları öğrenci ve mezunlarına sunarak onlara destek olmayı amaçlamaktadır. Akademik personel ve öğrenciler Erasmus Hareketliliği ile ilgili duyurulara üniversitemizin web sayfasından ulaşabilmektedir (Kanıt A.5.1-2).

Kanıtlar:

[Kanıt A.5.1-1: Erasmus Komisyonu](#)

[Kanıt A.5.1-2: Erasmus Hareketliliği duyurusu](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimde uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 3

Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde yürütülen süreçlerde, Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programları aracılığıyla öğrencilerimizin ve öğretim elemanlarımızın yurt dışı deneyim kazanmaları teşvik edilmektedir. Bu kapsamda herkesin ulaşabileceği şekilde duyurular yapılmakta ve başvuru şartları açık bir şekilde sunulmaktadır. Başvurular sonucunda kazanan listesi ve puan sıralaması kamuoyuna ilan edilmektedir (Kanıt A.5.2-1).

Kanıtlar:

Kanıt A.5.2-1: Erasmus Koordinatörlüğü faaliyetleri

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Kurumun geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Meslek yüksekokulumuzun uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin performansı, mevcut yapısal ve akademik koşullar çerçevesinde değerlendirilmektedir. Erasmus+ başvuru şartları ve uygulama sistemine göre, meslek yüksekokulu öğrencilerinin eğitim sürelerinin kısa olması ve olası dönem uzatma riski nedeniyle öğrenci hareketliliğine katılım oldukça sınırlı kalmaktadır. Bu durum, öğrencilerimizin mezuniyet süreçlerini etkilememek amacıyla hareketlilik programlarına başvuru yapmamlarına neden olmaktadır.

Bununla birlikte, akademik personel düzeyinde Erasmus+ öğretim ve eğitim hareketliliklerine katılım, birimde görev yapan öğretim elemanı sayısının azlığı ve ders yüklerinin yoğunluğu nedeniyle sınırlı düzeydedir. Meslek yüksekokulumuz, mevcut koşullara rağmen uluslararasılaşma bilincinin artırılması için çeşitli bilgilendirme faaliyetleri düzenlemekte, öğrencileri ve akademik personeli uluslararası fırsatlar konusunda teşvik etmektedir. Üniversitemiz Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde, ilerleyen dönemlerde kısa süreli staj hareketlilikleri programlarının hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

Ayrıca, uluslararası görünürlüğün artırılmasına yönelik olarak akademik personelimizin yabancı dilde yayın yapması, yurt dışı kongre ve sempozyumlara katılımı desteklenmekte; bu doğrultuda birimizdeki uluslararasılaşma performansının sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi hedeflenmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve eğitim programlarının tasarımında iç ve dış paydaş katkıları sağlanmaktadır. Bölümlerin programları oluşturulurken, yurt içindeki yükseköğretim kurumlarının eğitim ve öğretim programlarından örnekler bölüm öğretim elemanlarınca incelenmekte iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda şekillenmiş programlar senatoya sunulmaktadır. Bölümler öğretim planlarında ders planı değişikliği yapmak için de benzer şekilde iç ve dış paydaş görüşü almakta (Kanıt B.1.1-1) ve ders planı değişikliği senatoya sunulmaktadır (Kanıt B.1.1-2).

Malatya Turgut Özal Üniversitesi güz ve bahar döneminde yaptığı anketler yoluyla iç ve dış paydaş görüşlerini almaktadır. Akademik personel, idari personel, öğrenci, engelli öğrenci ve dış paydaş memnuniyet anket sonuçları üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü web sayfasından yayınlanmaktadır (Kanıt B.1.1-3). Bununla birlikte Meslek Yüksekokulumuzun tüm bölümleri hem 2024-2025 eğitim öğretim yılında öğrenci katılımlı ve dış paydaş katılımlı en az bir toplantı düzenlemiştir.

Meslek Yüksekokulu bünyesinde tüm öğretim programlarının amaçları ve öğrenim çıktıları (kazanımları) ve ders bilgi paketleri oluşturulmuş, TYYÇ (Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi) ile uyumu belirtilmiş ve kamuoyuyla paylaşılmıştır. Bologna süreci kapsamında detaylı bilgiler yayınlanmaktadır. Ders bilgi paketlerinde AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili tüm bileşenler adım adım yapılandırılmıştır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkilendirme de yapılmıştır (B.1.1-4). Meslek Yüksekokulu bölümlerindeki akademik insan kaynağı her dönemin sonunda dersler için “ders dosyaları” hazırlamakta ve “sınav soru-cevap formlarına” göre sınav sorularını hazırlayarak her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmektedir (Kanıt B.1.1-5).

Meslek Yüksekokulu Programlarının eğitim amaçları ve kazanımları doğrultusunda hazırlanan faaliyet (Kanıt B.1.1-6) ve stratejik plan (Kanıt B.1.1-7) raporları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte ve Meslek Yüksekokulu web sayfasında yer almaktadır.

Meslek Yüksekokulu Programlarının tasarımı, onayı ve güncellemesinde yönetmelik ve yönergeler esas alınmıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesinin hazırladığı “Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu” ve “Ders bilgi paketi ölçme ve değerlendirme rehberi” gibi çeşitli bilgilendirme metinleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilmiştir ve Meslek Yüksekokulumuz da bu kaynaklara uygun hareket etmektedir (Kanıt B.1.1-8, 9).

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.1-1: AKTS anketleri](#)

[Kanıt B.1.1-2: Ders planı değişikliği kararı](#)

[Kanıt B.1.1-3: Anket sonuçları](#)

[Kanıt B.1.1-4: Bologna ders paketi](#)

[Kanıt B.1.1-5: Öğrenim çıktıları değerlendirme formu](#)

[Kanıt B.1.1-6: Birim faaliyet planı](#)

[Kanıt B.1.1-7: Stratejik plan](#)

[Kanıt B.1.1-8: Ders bilgi paketi hazırlama kılavuzu](#)

[Kanıt B.1.1-9: Ders bilgi paketi ölçme ve değerlendirme rehberi](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözeterek, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunacak şekilde dağılım belirlenir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu amaçla her bölüm haftada bir günü boş bırakacak şekilde ders programı hazırlanmıştır (Kanıt B.1.2-1). Belirtilen kriterler dikkate alınarak dönem başlarında yapılan bölüm kurul toplantılarında ders dağılımı gerçekleştirilmekte ve EBYS üzerinden yüksekokul müdürlüğüne gönderilmektedir (Kanıt B.1.2-2). Ders programlarının son hali Akademik kurul toplantılarında görüşülerek onaylanmaktadır. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Öğrenciler sadece mesleki değil, kapsamlı bir seçmeli ders havuzundan tercih edebilecekleri kişisel gelişim ve hobilerine yönelik dersleri alabilmektedir. Bu amaçla

Çarşamba günü öğleden sonra bölüm dışı Üniversite Seçmeli Dersler (ÜSD) eklenmiştir (Kanıt B.1.2-3).

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.2-1: 2024 yılı ders programları](#)

[Kanıt B.1.2-2: 2024 yılı ders dağılımına ilişkin Bölüm Kurul Kararları](#)

[Kanıt B.1.2-3: Üniversite seçmeli ders yazısı](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimimiz bünyesinde bulunan programlara ait derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış olup program çıktıları ve ders kazanımları ile eşleştirmeleri yapılmıştır. Ders sorumluları tarafından Eğitim-Öğretim Yılı başlangıcında Üniversitemiz Kalite Komisyonunca düzenlenen ders izlencesi formlarına uygun izlenceler hazırlanarak program çıktıları, ders çıktıları, öğrenme kazanımları, Eğitim Kataloğunda güncel bir şekilde OBS Bologna sisteminde tutulmaktadır (Kanıt B.1.3-1). Ders bilgi paketleri ile ders izlenceleri birbiriyle uyumlulaştırılmış ve revize edilmesine ilişkin müdürlük tarafından EBYS üzerinden yazı gönderilmiş olup güncelleme yapılmış, dönemin başında ilk derslerde öğrencilere ders izlenceleri hakkında bilgi verilmiştir (Kanıt B.1.3-2).

Her program, kendi eğitim - öğretim programını TYYÇ' deki temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirilerek uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin hangi temel alan yeterliliğini karşıladığını gösteren matriksler sunulmuştur. Ders/program çıktıları ilişkisini göstermekte olan bir diğer matrikste de Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan matriks, öğretim programındaki derslerin tümünün program yeterliliklerine hangi oranda katkısı olduğunu kanıtlamakla birlikte tüm öğretim programını da bir bütün olarak gözlemlemeye katkı sağlamaktadır (Kanıt B.1.3-3).

İzlencelerin güncellenmesinde yaşanacak aksaklıkların önüne geçmek amacıyla Kalite Koordinatörlüğü tarafından öğrenme çıktısı hazırlanması konulu eğitimcilerin eğitimi düzenlenmiş olup birimde görev yapan akademik insan kaynağı katılım sağlamıştır. Ders izlencelerinde bulunan öğrenme kazanımlarının sağlıklı ve planlı bir şekilde yürütülmesi için birim bünyesindeki programlardan her dönemin sonunda verilen tüm dersler için "öğrenim çıktıları değerlendirme formlarının" hazırlanması talep edilmekte ve hazırlanan sınav sorularında her bir soruyu ders öğrenim çıktıları ile ilişkilendirmesi beklenmektedir (Kanıt B.1.3-4).

Program çıktılarının sürekli iyileştirme kapsamında değiştirilmesi gerektiği durum olmadığından izlencelerde herhangi bir revize gerçekleşmemiştir.

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.3-1: Bologna ders paketi](#)

[Kanıt B.1.3-2: Ders bilgi paketi revizyon yazısı](#)

[Kanıt B.1.3-3: Öğrenim çıktısı-program yeterliliği matrisi](#)

[Kanıt B.1.3-4: Öğrenim çıktıları değerlendirme formu](#)

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir

Olgunluk Düzeyi: 4

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır (Kanıt B.1.4-1). Ders ve Danışmanlık saatlerini gösteren listeler her eğitim-öğretim döneminde öğretim elemanlarının oda kapılarındaki panolara asılmaktadır (Kanıt B.1.4-2). Öğrencilerin talepleri dikkate alınarak ders programları güncellenmektedir (Kanıt B.1.4-3). Staj ve mesleğe ait işyeri uygulama eğitimlerinde belirli bir iş disiplininin sağlanması, gerçek çalışma koşullarında bilgilerin pekiştirilmesi, öğrencinin gerçek çalışma ortamında uygulamayı öğrenmesi ve iş disiplinini kazanması amaçlı iş yükü ve ders kredisi çerçevesinde değerlendirilmektedirler (Kanıt B.1.4-4).

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.4-1: Bologna ders paketi](#)

[Kanıt B.1.4-2: Öğretim elemanı ders ve danışmanlık saatleri formu](#)

[Kanıt B.1.4-3: Ders programı güncelleme yazısı](#)

[Kanıt B.1.4-4: Staj bilgilendirme yazısı](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda her program ve ders için program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları öğrencilerle birlikte değerlendirilmektedir (Kanıt B.1.5-1). Eğitim ve

öğretimle ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri bildirim sonuçları, ders çeşitliliği, laboratuvar/atölye uygulama, ilişik kesme sayıları/nedenleri, vb.) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir (Kanıt B.1.5-2).

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.5-1: Öğrenci değerlendirme anketi](#)

[Kanıt B.1.5-1: İstatistiksel değerlendirme](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek amacıyla 3 komisyon bulunmaktadır. Eğitim ve öğretim süreçleri çerçevesinde bulunan komisyonlar; 'Eğitim İşleri Komisyonu', 'Staj Komisyonu', ve 'Ders ve Sınav Koordinatörlüğü' Komisyonu'dur. Bu komisyonlarda iş akış süreçleri doğrultusunda akademik ve idari olarak toplam 19 insan kaynağı görevlendirilmiştir. Ayrıca komisyonların; görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmış olup, gerekli bilgiler birim web sayfasında yer almaktadır (Kanıt B.1.6-1). Komisyon faaliyetleri düzenli olarak yerine getirilmekte ve yapılan çalışmalar düzenli olarak her yıl sonunda faaliyet raporları ile açıklanmaktadır.

Öğrenci değişim programları ile ilgili işlemlerin gerçekleştirilebilmesi amacıyla birim ve program koordinatörleri belirlenmiş olup aktif olarak görev yapmaktadırlar (Kanıt B.1.6-2).

Ayrıca Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından eğitim ve öğretim ile ilgili sürekli iyileştirme politikası çerçevesinde her ders dönemi sonunda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik ders değerlendirme anketleri yapılmakta ve bu sonuçların birimler ve bölümlerle paylaşılarak süreç yönetimi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.1.6-3).

Kanıtlar:

[Kanıt B.1.6-1: Komisyon Listesi](#)

[Kanıt B.1.6-2: Öğrenci değişim programı komisyonu](#)

[Kanıt B.1.6-3: Anket sonuçları](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve etkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim stratejik hedef ve göstergeleri doğrultusunda öğretim yöntem ve teknikleri, öğrenci odaklıdır. Buna ek olarak eğitim öğretim süreçleri yönetiminde dış paydaş görüşlerinin de alınması amacı ile birim ve bölümlerde Danışma Kurulu Üyeleri belirlenmiştir ve üyeler takvimli süreçlerde toplanmaktadır. Program yeterlilikleri, ders planları, ders içerikleri vb. eğitim ve öğretim ile ilgili kararlarda bölüm kurullarına katılım şeklinde öğrencilerimiz, dış paydaşlarımızdan danışma kurulu üyelerimiz ve mezun öğrencilerimiz de karar verme sürecine dâhil edilmiştir.

Birimde yer alan programlarda görev yapmakta olan öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarının farklı olması, ders planında yer alan ders programlarının çeşitlenmesini sağlamaktadır (Kanıt B.2.1-1). Ayrıca eğitim-öğretimde sürekli iyileşme ve öğrenci merkezliliği çerçevesinde öğretim elemanlarımız, öğretim yöntem ve teknikleri ile ilgili üniversitemizce düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak kendilerini geliştirmekte ve eğitimden edindikleri bilgileri derslerinde de kullanmaktadır.

Programların yapısı ve ders dağılım dengesi Malatya Turgut Özal Üniversitesi web sayfasında Ders Bilgi Paketi (Bologna) menüsünde yer almaktadır (Kanıt B.2.1-2).

Derslerin çeşitliliği ile birlikte öğretim yöntemleri de değişiklik göstermektedir. Ders materyallerinin paylaşımı ile öğrencilerin fikir beyan etme-soru sorma-algılama mekanizmasını geliştiren ters-yüz eğitim, araştırma-bilgi edinme becerisini geliştirmeye yönelik ödev, araştırma ve projeler ile öğrencilerin aktif öğrenmeye katılımı sağlanmaktadır.

Öğrencilerin öğrenme tekniklerini genişletebilmek amacıyla teorik bilgilerin yanı sıra bazı derslerde uygulama teknikleri ve/veya bazı programlarda uygulama dersleri bulunmaktadır. Bu amaca yönelik bazı

bölümlerde laboratuvar ve uygulama merkezleri mevcuttur (Kanıt B.2.1-3).

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için başarılı olmaları gereken Zorunlu Staj Dersleri ile ilgili usul ve esasların belirtildiği 'Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Yönergesi' çerçevesinde gerekli tüm işlemlerin gerçekleştirilmesi ve takibi yapılmaktadır (Kanıt B.2.1-4). Programlar arası staj işlemleri ile ilgili bütünlük sağlanması ve yönetim-bölümler arası iş akışının koordinasyonu amacıyla 'Staj Komisyonu' oluşturulmuştur. Ayrıca her programda da bir öğretim elemanı, 'Staj Öğrenci merkezli yaklaşımı destekleyerek birimizde oryantasyon ve uyum eğitimleri, akademik danışmanlık, teknik gezi, sempozyum, panel vb. yöntemlerle öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımıza yönelik çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir (Kanıt B.2.1-5,6).

Kanıtlar:

[Kanıt B.2.1-1: Ders programları](#)

[Kanıt B.2.1-2: Ders bilgi paketleri \(Bologna\)](#)

[Kanıt B.2.1-3: Laboratuvarlar](#)

[Kanıt B.2.1-4: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Staj Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.1-5: Oryantasyon eğitimi duyurusu](#)

[Kanıt B.2.1-6: Teknik gezi düzenleme yazısı](#)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi ve değerlendirilmesinde Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirlenen tanımlı süreçler esas alınmaktadır. Bu yönetmelik ve yönergelerde sınavlar, notlar, ders geçme, başarı notları ve mezuniyet koşulları belirlenmiştir (Kanıt B.2.2-1). Ölçme ve değerlendirme ile ilgili süreçler akademik takvim aracılığı ile öğrencilere duyurulmaktadır (Kanıt B.2.2-2). Tüm programlarda derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesinde; laboratuvar, derse katılım, ara sınav, final sınavı, yazılı ödev, okuma ödevi, kısa sınav, proje, sunum gibi birden çok bileşen kullanılabilir. Öğrencilere ölçme ve değerlendirme hakkındaki bilgilendirmeler dersin sorumlusu dışında ayrıca Akademik Danışmanlar aracılığıyla da yapılmaktadır.

Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araç ve yöntemlerinin ders öğrenme kazanımları ile uyumuna katkı sağlaması noktasında akademik insan kaynağımız eğitimcilerin eğitimi etkinliklerine katılmaktadır (Kanıt B.2.2-3).

Kalite Koordinatörlüğünün her yarıyılın sonunda düzenlediği ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre süreç yönetimi uygulanmaktadır (Kanıt B.2.2-4). Ayrıca iç paydaşların görüşleri takvimli süreçlerde; Birim ve Bölüm bazındaki kurullarda dinlenmekte ve gerekli iyileştirmelerin yapılması sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt B.2.2-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.2.2-2: Akademik takvim](#)

[Kanıt B.2.2-3: Eğitimcilerin eğitimi](#)

[Kanıt B.2.2-4: Ders değerlendirme anket sonuçları](#)

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 5

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans düzeyindeki programlara öğrencilerin kabulü; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından her yıl uygulanan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ve ardından gerçekleşen öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile tamamlanmaktadır. Ön lisans programları için kontenjanlar, özellikleri ve diğer ayrıntılar YÖK Ön Lisans Atlas'ından takip edile bilmektedir.

Önceki öğrenimin tanınması noktasında; öğrenci daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu (Yatay Geçiş, Dikey Geçiş Sınavı, başka bir yükseköğretim kurumundan mezun olan) dersler için ilk kaydolduğu yarıyılın başında muafiyet talebinde bulunabilmektedir. Öğrencinin muafiyet talebinde bulunduğu derslerin hangilerinin kabul edileceğini dersi veren öğretim elemanının ve/veya bölüm/program intibak komisyonunun görüşü ile belirlenmektedir. Öğrencinin muaf sayılan derslerinin notları ve harf karşılıkları transkriptine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-1). Bunun yanı sıra öğrencilerin bir yükseköğretim kurumu dışında edindikleri kazanımların tanınması, kredilendirilmesi ve intibakı için uyulması gereken esasları belirleyen "Muafiyet ve İntibak Yönergesi" çerçevesinde önceki formal öğrenmelerin tanınmasına ilişkin iş ve işlemler birimlerin eğitim öğretim intibak komisyonu tarafından yapılmakta ve transkriptlerine işlenmektedir (Kanıt B.2.3-2).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu'nda öğrencilerin kabulünden sonra eğitimlerinin gelişimi, tanınma, mezun olduklarında anadal diplomaları üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmelik ve yönergelerine göre yürütülür (Kanıt B.2.3-3).

Tüm bölümler tarafından yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için kayıtların ardından ve derslerin başlamasından önce kurum ve program hakkında bilgilendirmeleri içeren oryantasyon etkinliği gerçekleştirilmektedir (Kanıt B.2.3-4). Öğrenciler kurumlar arası anlaşmalar çerçevesinde Erasmus, Farabi ve Mevlana Değişim Programlarından faydalanarak eğitim-öğretim faaliyetlerinin bir akademik yılını veya yarıyılını Üniversitemizde sürdürebilmektedir. Kurumlar arası anlaşma listesi ve ilan süreci Dış İlişkiler Birimi internet sayfasında yayınlanmaktadır (Kanıt B.2.3-5).

Kanıtlar:

[Kanıt B.2.3-1: Muafiyet intibak formu](#)

[Kanıt B.2.3-2: Muafiyet ve İntibak Yönergesi](#)

[Kanıt B.2.3-3: T.C. Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.2.3-4: Oryantasyon etkinliği yazısı](#)

[Kanıt B.2.3-5: Dış ilişkiler birimi internet sayfası](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuzdan mezun olabilmek için gerekli yeterlilikler Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-1). Gerekli yeterlilik şartları danışman öğretim elemanları tarafından öğrencilere aktarılmaktadır. Ayrıca ders bilgi paketinde programların yeterlilik ve yetkinlik şartları belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-2). Öğrenciler hangi yeterlilik seviyesinde olduklarını OBS sistemi üzerinden izleyebilmektedir (Kanıt B.2.4-3). Mezuniyet koşullarının kontrolü öğrenci işleri ve danışman öğretim elemanları tarafından kontrol edilerek sistem üzerinden onaylanmaktadır. Mezuniyet onayı alan öğrenci E-Devlet sisteminden mezuniyet belgesini görebilmektedir. Diploma işlemleri öğrenci işleri daire başkanlığının internet sayfasında açıkça belirtilmiştir (Kanıt B.2.4-4). Tüm süreç kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve web sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt B.2.4-1: Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği](#)

[Kanıt B.2.4-2: Ders bilgi paketi](#)

[Kanıt B.2.4-3: OBS sistemi öğrenci girişi](#)

[Kanıt B.2.4-4: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı süreçleri](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Meslek yüksekokulumuzda öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır. Birim, eğitim-öğretiminin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir (Kanıt B.3.1-1) Dersler ders içerikleri, sunum, ders notu ile desteklenmektedir. Ayrıca her eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı başında Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan formlarda bulunan ve Bologna bilgi sistemine uygun olarak hazırlanmış ders izlenceleri ve ders materyallerine ders bilgi paketlerinden ulaşılabilir (Kanıt B.3.1-2). Öğretimin niteliğinin artırılmasında her dönem başında öğretmenlere sistem kullanımı, etkili materyal tasarımı, ölçme ve değerlendirme gibi konularda üniversite tarafından çeşitli eğitimler verilmektedir. Ayrıca yapılan sınavlardaki formlar kalite koordinatörlüğünün hazırladığı olduğu sınav soru cevap formuna uygun hazırlanmaktadır (Kanıt B.3.1-3). OBS sistemi üzerinde yer alan hem mesaj hem de duyuru sistemi sayesinde öğretmenler ve öğrenciler kolayca iletişim kurabilmektedir (Kanıt B.3.1-4). Meslek Yüksekokulunda öğrencilerin kullanabileceği kütüphane bulunmaktadır (Kanıt B.3.1-5). Üniversitenin Kurumsal Akademik Arşivi açık erişimli olup Meslek Yüksekokulumuzdaki araştırmacılar da faydalanmaktadır. Bu bağlamda bölümlerde uygulamalı eğitimlerle meslek elemanları yetiştirmekte olup bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Maden Laboratuvarı, İSG Laboratuvarı ve Tasarım Atölyesi bulunmaktadır (Kanıt B.3.1-6). Öğrenciler ikinci dönemin sonunda staj yapmakta, bu sayede nitelikli meslek elemanı olarak görev yapacakları işyerlerindeki sorumluluklarını, işçi işveren ilişkilerini, organizasyon, üretim ve iş güvenliği sistemlerini ve yeni teknolojileri tanıtıcı faaliyetler gerçekleştirmeleri sağlanmaktadır (Kanıt B.3.1-7). Engelli öğrencilere yönelik çalışmalar Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesine uygun olarak yürütülmektedir (Kanıt B.3.1-8).

Kanıtlar:

[Kanıt B.3.1-1: Derslik ve laboratuvar görüntüleri](#)

[Kanıt B.3.1-2: Ders Bilgi Paketleri](#)

[Kanıt B.3.1-3: Sınav formu](#)

[Kanıt B.3.1-4: OBS mesaj sistemi](#)

[Kanıt B.3.1-5: Kütüphane görselleri](#)

[Kanıt B.3.1-6: Laboratuvar resimleri](#)

[Kanıt B.3.1-7: Staj yönergesi](#)

[Kanıt B.3.1-8: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda her öğrenciye akademik programa başladığı gün, bölümü tarafından akademik danışman atanmaktadır (Kanıt B.3.2-1). Akademik danışman öğrenciye seçeceği derslerde yol göstermekte ve kariyer hedefleri konusunda bilgilendirmektedir. Derslerinde sorun yaşayan öğrencileri gerektiğinde ilgili birimlere yönlendirmektedir. Uygulanan danışmanlık sisteminin amacı; öğrencilerin akademik ve sosyal yaşama uyum sağlamasına yardımcı olmak, programların tanıtımı ve ders seçimi gibi akademik konularda destek olmak, birim ve kaynaklar hakkında bilgilendirmek ve gerektiğinde öğrencileri ilgili birimlere yönlendirmektir. Dönem başlangıcında oryantasyon eğitimleri ile öğrencilere bilgiler sunulmaktadır (Kanıt B.3.2-2).

Uygulamada, yönetmelik gereği danışmanların haftalık zaman belirlemesi ve öğrencilerine duyurması gerekmektedir. Ders ve danışmanlık saatleri tablosu Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu öğretim elemanları tarafından hazırlanarak odalarının kapısına asılmaktadır (Kanıt B.3.2-3).

Öğretim elemanları danışmanlık yaptıkları öğrencilerin akademik durumunu EBYS sistemi üzerinden takip edebilmektedir. Danışmanlar öğrencilerin müfredat bilgilerine ve mevcut dönemde aldığı derslerdeki devam durumlarına ve notlarına erişebilmektedirler. EBYS üzerinden öğrencilerle haberleşebilmekte ve randevu verebilmektedirler (Kanıt B.3.2-4).

Dönem sonlarında yapılan anketle öğrenciler öğretim elemanlarına ilişkin danışmanlık sürecini değerlendirmekte, sonuçlara göre süreç yönetimi geliştirilmektedir (Kanıt B.3.2-5).

Kanıtlar:

[Kanıt B.3.2-1: Akademik danışman atama yazısı](#)

[Kanıt B.3.2-2: Oryantasyon eğitimi duyurusu](#)
[Kanıt B.3.2-3: Ders ve danışmanlık saatleri tablosu](#)
[Kanıt B.3.2-4: OBS sistemi mesaj bölümü](#)
[Kanıt B.3.2-5: Akademik personel değerlendirme anketi](#)

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimimizin bulunduğu Hekimhan yerleşkesinde öğrenci yemekhanesi, kız ve erkek öğrenci yurdu ve kütüphane hizmetleri nitelik ve nicelik olarak erişilebilir olup öğrencilerin bilgisi ve kullanımına sunulmaktadır. Üniversitemizin Yeşilyurt yerleşkesinde yer alan sağlık ve psikolojik destek birimlerine ait hizmetler için toplu taşıma imkanı bulunmaktadır. Yüksekokulumuz bünyesinde Bilgisayar Laboratuvarı, İnşaat Laboratuvarı, Maden Laboratuvarı, İSG Laboratuvarı ve Tasarım Atölyesi bulunmaktadır. Yerleşke içerisinde konferans salonu, basketbol ve voleybol sahası bulunmaktadır. Tesis ve altyapıların görsellerine yüksekokulumuz web sitesinin fotoğraflar sekmesinden ulaşılabilir (Kanıt B.3.3-1)

Kanıtlar:

[Kanıt B.3.3-1: Tesis ve altyapı fotoğrafları](#)

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Engelli öğrencilerin ihtiyaç duydukları fiziksel, akademik ve sosyal destekler konusunda destek hizmetleri geliştirmek için Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi atanmıştır (Kanıt B.3.4-1). Engelli öğrencilerin eğitim faaliyetlerini kolaylaştırmak için yerleşke alanında rampa, asansör vb. düzenlemeler yapılmıştır (Kanıt B.3.4-2).

Kanıtlar:

[Kanıt B.3.4-1: Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü Birim Temsilcisi atama yazısı](#)

[Kanıt B.3.4-2: Engelsiz Üniversite yerleşke düzenlemesi](#)

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Yüksekokulumuz Sosyal Aktivite ve Spor Düzenleme Komisyonu tarafından eğitim öğretim yılına ait faaliyetler planlanmakta ve organize edilmektedir (Kanıt B.3.5-1). Ayrıca Üniversitemiz genelinde düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere kısıtlı oranda katılım sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt B.3.5-1: Sosyal Aktivite ve Spor Düzenleme Komisyonu faaliyet örneği](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Öğretim elemanlarının eğitim ve öğretim yetkinliklerini sürekli iyileştirmek için olanaklar sunulmalıdır.

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda öğretim görevlileri ve öğretim üyelerinin atama ve yükseltme işlemleri “2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu”, “2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu”, “Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönetmeliği” ile “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” kapsamında ve yapılacak işlemlerin ve sürecin belirliliğini sağlayan Hekimhan Mehmet Emin Sungur MYO web sayfasında bulunan Personel İşleri İş Akış Şemaları (Kanıt B.4.1-1) doğrultusunda takvimli süreçlerle adil ve açık şekilde yürütülmektedir.

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu tarafından bölümlere 2024 yılı ihtiyaç duyulan kadro talepleri yazısı gönderilmekte

ve bölümlerden gelen cevap yazıları doğrultusunda planlamalar yapılmaktadır (Kanıt B.4.1-2).

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek yüksekokulu tarafından bölüm öğretim elemanlarının ders görevlendirilmelerine ilişkin işlemler “Ders Yüğü Tespiti ve Ek Ders Ücreti Ödemelerinde Uyulacak Esaslara” uygun olarak düzenlenen iş akış şemaları doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda görevlendirme işlemleri için bölümlerden ders görevlendirmeleri talep edilmekte ve bölüm kurullarınca öğretim elemanlarının çalışma/akademik uzmanlık alanları ile öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük çerçevesinde ders yükü ve ders dağılımı dikkate alınarak alınan bölüm kurul kararları (Kanıt B.4.1-3) doğrultusunda görevlendirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt B.4.1-1: Personel İşleri İş Akış Şemaları](#)

[Kanıt B.4.1-2: Kadro talepleri yazısı](#)

[Kanıt B.4.1-3: Ders dağılımı bölüm kurul kararları](#)

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Her yılın başında Kalite Koordinatörlüğü tarafından planlanan öğretim elemanlarına yönelik sistematik olarak düzenlenen eğitimcilerin eğitimi programına katılım teşvik edilmiştir (Kanıt B.4.2-1). Ayrıca dönem içerisinde kariyer ihtiyaçlarını gidermek için farklı alanlarda yüz yüze ve uzaktan hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir (Kanıt B.4.2-2).

Kanıtlar:

[Kanıt B.4.2-1: Eğitimcilerin Eğitimi programı sertifikası](#)

[Kanıt B.4.2-2: Hizmet içi eğitim duyuruları](#)

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Yüksekokulumuzda akademik çalışmaların teşvik edilmesi amacıyla YÖK “Akademik Teşvik Yönetmeliği” kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Bu kapsamda “Akademik Teşvik ve Başvuru Komisyonu” görev yapmaktadır

(Kanıt B.4.3-1). Öğretim elemanları belirtilen takvime göre başvurularını Akademik Teşvik Otomasyonu üzerinden yapmaktadırlar (Kanıt B.4.3-2). Üst komisyonların değerlendirmesi sonucu teşvik miktarı belirlenmekte ve ödemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

[Kanıt B.4.3-1: Akademik Teşvik ve Başvuru Komisyonu](#)

[Kanıt B.4.3-2: Akademik Teşvik Otomasyonu](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 4

Birimdeki araştırma geliştirme faaliyetleri, kurum bünyesindeki Araştırma Süreçleri Bilgi Sistemlerine (ASBS) entegreli biçimde sürdürülmektedir (Kanıt C.1.1-1). Araştırma faaliyetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde bulunan öğrenci laboratuvarlarında da sürdürülmektedir. Araştırma faaliyetlerimiz Bilimsel Araştırma Projeleri BAP üzerinden takip edilmektedir (Kanıt C.1.1-2). Bu süreçler, BAP yönergesi ile güvence altına alınmıştır (Kanıt C.1.1-3). Birim, araştırma ve akademik faaliyetleri izlediği Stratejik Hedef ve Göstergeleri olan tamamlanan bilimsel araştırma projesi sayısı; Üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı; Ulusal/Uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı, girişimcilik yarışmalarına katılan proje sayısı başlıklarında, kendisine net ve tutarlı hedefler belirlemiştir (Kanıt C.1.1-4).

Kanıtlar:

[Kanıt C.1.1-1: Araştırma Süreçleri Bilgi Sistemleri](#)

[Kanıt C.1.1-2: Bilimsel Araştırma Projeleri \(BAP\) sistemi](#)

[Kanıt C.1.1-3: BAP yönergesi](#)

[Kanıt C.1.1-4: Birim faaliyet raporları](#)

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 1

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
Olgunluk Düzeyi: 3

Birimimizde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar titizlikle izlenmekte ve elde edilen veriler ışığında öğretim elemanlarıyla birlikte değerlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, stratejik önlemler belirlenerek gerekli adımlar atılmaktadır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu olarak, 7 öğretim üyesi ve 11 öğretim görevlisinden oluşan güçlü akademik kadromuzla, araştırma faaliyetlerinin kalitesini ve etkinliğini artırmaya yönelik çalışmalarımızı sürekli olarak sürdürmekteyiz. Bu sistematik izleme ve değerlendirme süreci hem bireysel gelişimi desteklemekte hem de kurum olarak araştırma kültürümüzü ve akademik üretkenliğimizi güçlendirmektedir. Birimiz, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik açısından geliştirmek amacıyla, akademik insan kaynağının performanslarını belirlenmiş stratejik hedefler ve göstergeler doğrultusunda değerlendirip raporlamaktadır (Kanit C.2.1-1).

Kanıtlar:

[Kanit C.2.1-1: Birim Faaliyet Raporu \(Stratejik Plan\)](#)

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 1

C.3. Araştırma Performansı

Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.

C.3.1 Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimimiz bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden geliştirmek amacıyla akademik insan kaynağının performansları stratejik hedef ve göstergelerle belirlemekte (Kanıt C.3.1-1) ve raporlamaktadır. Kanıtların toplanması ve hedeflere ulaşmanın denetlenmesi için Birim içerisinde Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu bulunmaktadır (Kanıt C.3.1-2). Birim BAP proje destekleme programlarında desteklenmeye hak kazanmış projeleri takip etmektedir. Akademik Teşvik başvuruları ile bireysel projeler izlenmektedir (Kanıt C.3.1-3).

Kanıtlar:

[Kanıt C.3.1-1: Birim faaliyet raporu stratejik hedef ve göstergeler](#)

[Kanıt C.3.1-2: Faaliyet Raporu ve Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

[Kanıt C.3.1-3: Akademik Teşvik başvuruları](#)

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: 4

Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının araştırma performansı 2024 Birim Stratejik Planında yer alan hedefler doğrultusunda yıllık olarak ve 2024 yılı performans göstergelerinin gerçekte raporuna çerçevesinde izlenmektedir (Kanıt C.3.2-1). Birimizde ulusal ve uluslararası düzeyde öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı bilimsel etkinlikler, öğretim elemanlarının danışmanlık yaptığı öğrenci sayısı, üniversitede gerçekleştirilen bilimsel etkinlik sayısı, öğretim üyesi başına düşen uluslararası yayın sayısı (Web of Science -SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI), öğretim elemanı başına düşen uluslararası yayın sayısı (Scopus),

öğretim elemanı başına düşen ulusal yayın sayısı (TR Dizin), atıf puanı (Web of Science), ulusal/uluslararası iş birliği ile yapılan bilimsel etkinlik sayısı izlenmekte ve raporlanmaktadır. Hazırlanan performans göstergelerinin gerçekleşme raporuna göre Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarının katılım sağladığı bilimsel etkinlik sayısı 7'dir. Yayın sayılarına bakıldığında; öğretim elemanları tarafından 2024 yılına ait Web of Science -SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, Scopus indekslerinde taranan dergilerde 10, TR dizinde ise 4 makale yayınlanmıştır. Hekimhan Mehmet Emin Sungur Meslek Yüksekokulu Akademik Teşvik Ödül Yönetmeliği kapsamında, her takvim yılı başında akademik insan kaynağının bir önceki akademik yıla ait araştırma geliştirme etkinliklerine yönelik yaptığı çalışmaları değerlendirilmekte ve bir diğer ölçme aracı olarak kullanılmaktadır. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu raporunda 2024 yılı performansına göre 4 öğretim elemanı teşvik almaya hak kazanmıştır. Akademik teşvik başvuru sonuçları üniversitemiz Akademik teşvik otomasyonunda yayınlanmaktadır (Kanıt C.3.2-2).

Kanıtlar:

[Kanıt C.3.2-1: Birim faaliyet raporu stratejik hedefler](#)

[Kanıt C.3.2-2: Akademik teşvik başvuru sonuçları](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Birim toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Meslek Yüksekokulumuz 2023 yılında gerçekleşen Kahramanmaraş depremlerinden olumsuz etkilenmiştir. Deprem sonrası öğretim elemanları ve idari personelimiz il ve ilçe kapsamında bir çok yardım ve iyileştirme faaliyetine katkı sunmuştur. Yemek dağıtımı, barınma, iâşe alanlarında faaliyet göstermiştir (Kanıt D.1.1-1). Yüksekokul binamızın bir bölümü Hekimhan Kaymakamlığına tahsis edilerek halkın hizmetine sunulmuştur. İnşaat Bölümü öğretim elemanlarımızdan Dr. Öğr. Üyesi Cenk Fenerli, Öğr. Gör. Mehmet Şahin Duymuş ve Öğr. Gör. Şadiye Defne Akbaş kamu ve özel binaların hasar tespiti çalışmalarında gönüllü olarak görev almıştır (Kanıt D.1.1-2). Afetin büyüklüğü ve durumun aciliyeti sebebi ile faaliyetler resmi yazıya dökülmemiştir.

Kanıtlar:

[Kanıt D.1.1-1: Deprem sonrası kar yağışı nedeni ile yolda kalmış vatandaşlara yemek dağıtımı görselleri](#)

[Kanıt D.1.1-2: İnşaat Bölümü hasar tespit çalışmaları görselleri](#)

D.1.2. Kaynaklar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: 2

Yüksekokulumuzun toplumsal katkı etkinliklerine ayırdığı en önemli kaynak insan kaynaklarıdır. Akademik ve idari personel ile öğrenciler kendi yetkinlik ve uzmanlıkları dahilinde toplumun ihtiyacı olan faaliyetlerde görev almaya hazırdır. Bu kapsamda gerekli olan mali,

araçsal ve mekânsal kaynaklar Üniversitemiz, belediye, kaymakamlık ve bağlı müdürlükler tarafından karşılanmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Birim, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.
Olgunluk Düzeyi: 2

Yüksekokulumuz toplumsal katkı amaçlı plansız faaliyetler yürütmüştür. Bu konuda katkı performansının izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla 2024 yılına ait kayıt tutulmamıştır. Bir sonraki senenin faaliyetleri planlı ve izlenebilir şekilde organize edilecektir.



MTÜBİDR

Birim İç Değerlendirme Raporu

2024